УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**План методической работы**

**на 2019-2020 учебный год**

**МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной школы**

**Вагайского района Тюменской области**

**Тема методической работы школы:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

**Цель методической работы:**Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи методической работы:**

1. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

2. Создавать оптимальные условия для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).

3. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

5. Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

6. Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

7. Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

8. Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

9. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

10. Организовать и проводить мероприятия в рамках реализации Национального проекта «Образование»

**Формы организации методической работы в школе**

* работа педсоветов;
* работа методического совета школы;
* работа вертикальных и горизонтальных методических объединений;
* работа педагогов над темами самообразования;
* проведение мастер-классов;
* открытые уроки;
* взаимопосещениеи анализ уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* проведение предметных декад;
* организация работы с одарёнными детьми;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* участие в семинарах и вебинарах.

**Приоритетные направления методической работы на 2019-2020 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

* повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
* организация деятельности методических объединений педагогов;
* совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

* внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
* обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
* укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

* обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
* создание банка методических идей и наработок учителей школы;
* разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

* изучение особенностей индивидуального развития детей;
* формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
* создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
* психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

* отслеживание динамики здоровья учащихся;
* разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

* Мониторинг качества знаний учащихся;
* формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
* диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа методических объединений:**

* согласование рабочих программ;
* преемственность в работе начального и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

**Работа с федеральными государственными образовательными стандартами:**

* реализация ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах;
* разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* разработка и утверждение программ внеурочной деятельности;
* подготовка и проведение школьной научно-практической конференции;
* организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля.

     Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства.  У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров.

**Состав методического совета**

Председатель методического совета: зам.директора по УР Симонова С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| МО | Состав МО |
| МО учителей русского языка и литературы | Руководитель: Шевелева Н.М.  Члены МО: учителя русского языка и литературы |
| МО учителей иностранного языка | Руководитель: Сабарова Л.А.  Члены МО: учителя иностранного языка |
| МО учителей начальных классов | Руководитель: Зонова Л.В.  Члены МО: учителя начальных классов |
| МО учителей физкультуры, ОБЖ | Руководитель: Зонов Ю.Л.  Члены МО: учителя физкультуры, ОБЖ |
| МО учителей математики | Руководитель: Сургучевских М.А.  Члены МО: учителя математики |
| МО учителей химии, биологии, географии | Руководитель: Твердохлеб В.Г.  Члены МО: учителя химии, биологии, географии |
| МО учителей истории, обществознания | Руководитель: Шевелева Л.Р.  Члены МО: учителя истории, обществознания |
| МО учителей, работающих с детьми с ОВЗ | Руководитель: Симонова С.В.  Члены МО: учителя, работающие с детьми с ОВЗ |

**Работа над федеральными проектами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название проекта** | **Задачи из Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204** | **Направления работы:** |
|  | «Современная школа» | Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология». | Методическое сопровождение педагогических работников в освоении новых технологий, форм и методов обучения, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся: читательская, орфографическая, математическая, естественнонаучная, информационная, правовая, финансовая и т.д., как основы формирования и развития социальных компетенций (ключевых компетенций современного человека). (межпредметная, внутрипредметная интеграция)  Проведение форумов «Большая перемена», «Жизнь без преград» |
|  | «Успех каждого ребенка» | Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся | Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования в сетевой форме с участием организаций дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики, учреждений культуры, спорта, негосударственных образовательных организаций. Всероссийские проекты  - Всероссийская олимпиада школьников  - Всероссийский Форум «Шаг в будущее»  - Всероссийский конкурс «Живая классика»  - Деятельность детских общественных объединений в рамках Российского Движения Школьников.  - Творческие конкурсы в соответствии с календарным планом на 2019-2020 учебный год.  - Реализация проектной деятельности воспитанников ДОУ. |
|  | «Цифровая школа» | Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней | Введение курсов:  «Робототехника»  «Легоконструирование».  Работацентра информатизации в МАОУ Бегишевской СОШ. |
|  | «Учитель будущего» | Организация информационной, методической и практической помощи учителям через систему практико - ориентированных и методических семинаров, консультаций специалистов системы образования города, встреча с представителями издательств.  Создание условий для профессионального роста и мастерства педагогов (конкурсы, курсы, мастер-классы, экспертная деятельность, апробации, разработка олимпиадных заданий) | Методическое сопровождение педагогов на этапах итоговой и промежуточной аттестации обучающихся (ЕГЭ, ОГЭ, итоговое сочинение, РОКО, ВПР и других видов деятельности).  Распространение опыта лучших практик педагогов. Оказание консультационной помощи педагогам по возникающим профессиональным проблемам.  Оказание помощи в совершенствовании педагогического мастерства молодым педагогам.  - Профессиональный конкурс «Педагог года»  - Заочный конкурс «Воспитать человека»  - Конкурс на поощрение лучших учителей.  - Конкурс на лучшего учителя родного(татарского) языка. |
|  | «Социальная активность» | Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтёрства) | Создание единой информационной платформы коммуникационного и содержательного взаимодействия для отрядов (сообществ, объединений поддержки добровольчества (волонтерства) и полезного действия по популяризации здорового образа жизни в образовательных организациях. |

**План работы методического совета на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Нормативно – правовые основы методической работы в ОУ.  2.Основные направления методической работы в 2019-2020 учебном году.  3.Согласование планов методических объединений на 2019-2020 учебный год  4.Согласование рабочих программ по предметам учебного плана, программ предметных курсов на 2019-2020 учебный год.  5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.  6. Организация работы методических объединений школы в 2019-2020 учебном году.  7. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации | Август | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| 1.Анализ мониторинга адаптационного периода учащихся.  2. Итоги участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, подготовка к участию в муниципальном этапе.  3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.  4. О ходе подготовки выпускников к ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. | Октябрь | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| 1. Педагогические условия создания благоприятной среды для выявления и развития детской одарённости: итоги участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  2. «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»  3.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.  4. Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе. | Январь | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.  2.Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.  3.Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.  4.Работа по преемственности начальной и основной школы  5. Проведение родительского форума «Большая перемена» | Март | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| 1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы.  2. Состояние подготовки обучающихся 9-х, 11-ого классов к итоговой аттестации  3. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 полугодие.  4. Выбор направлений методической работы школы на 2020-2021 учебный год | Май | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |

**Предметные декады**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Декада искусств | Ноябрь | Учителя технологии, искусства, музыки, ИЗО |
| Декада филологии | Январь | Учителя русского языка, литературы, иностранного языка |
| Военно-патриотическая декада | Февраль | Учителя ОБЖ, физкультуры |
| Неделя татарского языка | Февраль | Учителя татарского языка |
| Декада математики, информатики, физики | Март | Учителя математики, информатики, физики |
| Декада начальных классов | Март | Учителя начальных классов |
| Декада биологии, химии, географии | Апрель | Учителя биологии, химии, географии |
| Декада истории и обществознания | Май | Учителя истории и обществознания |

**Работа районных методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| Семинар для учителей русского языка и литературы: «Освоение и внедрение ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»  Содержание:  - Использование тренажеров по орфографической грамотности.  - Грамматические задания на уроках русского языка: пути преодоления грамматических ошибок. | Декабрь | Второвагайская СОШ | Зам.директора по УР, методист, руководитель кустового ШМО учителей русского языка и литературы, учителя русского языка и литературы |
| Семинар: «Драматизация и инсценирование как средство повышения мотивации на уроке иностранного языка». | Январь | Супринская СОШ | Зам.директора по УР, методист, руководитель кустового ШМО учителей иностранного языка, учителя иностранного языка |
| Семинар-практикум «Цифровая среде современного урока»  Содержание:  - Использование платформы «Учи.ру»  - Использование «Яндекс-учебника»  - Индивидуализация процесса обучения. | Февраль | МАОУ Бегишевская СОШ | Зам.директора по УР, руководитель кустового ШМО учителей начальных классов, учителя начальных классов |
| Семинар: «Применение законов физики для создания простых и сложных механизмов» | Февраль | МАОУ Бегишевская СОШ | Зам.директора по УР, руководитель кустового ШМО учителей физики, учителя физики |
| Семинар: «Достижение предметных и метапредметных географических результатов» |  |  | Зам.директора по УР, руководитель кустового ШМО учителей географии, учителя географии |

**Педсоветы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Тематический педсовет «Национальный проект «Образование» - вектор изменений»**  1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2018-2019 учебный год.  2.Задачи школы на 2019-2020 учебный год и утверждение плана работы на 2019-2020 уч.год.  3.Обсуждение и принятие новых локальных актов ОУ.  4. Общие вопросы. | 30 августа  2019г. | МАОУ Бегишевская СОШ | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 2 | **Тематический педсовет "Информатизация образовательной среды как условие формирования ключевых компетенций обучающихся и повышения качества образования"**  1. Итоги работы ОО по создания информационно-образовательной среды как условие повышения качества образования.  2. Безопасная среда как одно из условий успешности обучения.  3. Общие вопросы. | Октябрь | Иртышская ООШ | Директор школы, зав.филиалом, заместитель директора по УР, методист |
| 3 | **Тематический педсовет «Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования»**  1. Организация внеурочной интеллектуально-познавательной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО(из опыта работы педагогов).  2. Создание необходимых условий для проявления творческой индивидуальности каждого обучающегося (из опыта работы педагогов).  3. Обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.  4. Общие вопросы. | Январь | Курьинская ООШ | Директор школы, зав.филиалом, заместитель директора по УР, методист |
| 4 | **Тематический педсовет«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ»**  1. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования  2. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения.  3. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов  4. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в целях повышения качества образования.  5. Коммуникативные компетентности и речевая культура педагога. Технологии педагогического общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов воспитательно - образовательного процесса.  6. Общие вопросы. | Март | Супринская СОШ | Директор школы, зав.филиалом, заместитель директора по УР, методист |
| 6 | 1.О допуске учащихся 11 класса к государственной аттестации.  2.О допуске учащихся 9 класса к государственной аттестации. | Май |  | Директор школы, зав.филиалом, заместитель директора по УР, методист |
| 7 | 1. О переводе учащихся 1-8,10 классов.  2. О награждении учащихся 2-8,10 классов. | Май |  | Директор школы, зав.филиалом, заместитель директора по УР, методист |
| 8 | 1.Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9 класса.  2.О вручении аттестатов об основном общем образовании | Июнь |  | Директор школы, зав.филиалом, заместитель директора по УР, методист |
| 9 | 1.Итоги организации и проведения ГИА выпускников 11 класса.  2.О вручении аттестатов о среднем общем образовании.  3.О награждении учащихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями за успехи в учебе. | Июнь |  | Директор школы, зав.филиалом, заместитель директора по УР, методист |

**Повышение квалификации педагогических работников**

**Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсовая подготовка** | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | | **Сроки** | | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Составление заявок по курсовой подготовке | | | Июнь | | Зам. директора по УР | Организованное прохождение курсов |
| 2 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | | Сентябрь | | Зам. директора по УР, методисты | План курсовой подготовки |
| 3 | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка | | | В течение года | | Зам. директора по УР, методисты | Перспективный план |
| **Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | | | Июнь | | Зам. директора по УР, методисты | Список аттестующихся |
| 2. | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году | | | Июнь | | Зам. директора по УР, методисты | Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году |
| 3. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году | | | Август | | Зам. директора по УР, методисты | Список аттестующихся педагогических работников на 2019/2020 учебный год, своевременная подготовка документов |
| 4. | Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | | | Согласно графику | | Зам. директора по УР, методисты | Рекомендации педагогам |
| 5. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | | | Согласно графику | | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
| **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**  **Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | |
| 1. | | Представление опыта на семинарах, конференциях | В течение года | | Учителя-предметники | | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 2. | | Представление опыта на заседаниях МС | По плану МС | | Зам.директора по УР | | Решение о распространении опыта работы учителей |
| 3. | | Открытые уроки педагогов | Согласно графику | | Учителя-предметники | | Повышение квалификации, обмен мнениями |
| 4. | | Посещение всероссийских, региональных, муниципальных конференций, научно-методических семинаров. Методическое сопровождение учителей, выступающих с докладами. | В течение года | | Зам.директора по УР, методисты,  учителя-предметники | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 5 | | Участие в конкурсах | В течение года | | Зам.директора по УР, методисты,  учителя-предметники | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 6 | | Взаимопосещение уроков | В течение года | | Учителя-предметники | | Обмен опытом работы |
| 7 | | Отчеты о самообразовании педагогов | Май | | Учителя-предметники | | Обмен опытом работы |

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе кустовых ШМО, педсоветов, семинаров.

**Работа с молодыми специалистами**

**Цель:** оказание методической поддержки в профессиональной деятельности молодых педагогов, повышение творческой активности учителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Назначение наставников | Август | Директор школы, зав.филиалом, заместитель директора по УР, методист |
| 2. | Согласование выбора темы самообразования молодыми специалистами | Сентябрь | Заместитель директора по УР, методист |
| 3. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности | Сентябрь | Заместитель директора по УР, методист, наставники |
| 4. | Оказание помощи в овладении методами пре­подавания предмета и воспитания обучающихся | В течение года | Наставники |
| 5. | Обсуждение результатов участия в семи­нарах, конференциях, круглых столах и т.д. | В течение года | Наставники |
| 6. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету | В течение года | Наставники |
| 7. | Отчёт о работе с молодыми специалистами | Май | Наставники |