МАОУ Курьинская основная общеобразовательная школа

Вагайский район Тюменская область

План внутришкольного контроля

на 2015-2016 учебный год

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО**

**в 2015 - 2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС ННО) в работе коллектива

и отдельных его членов.

2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.

3. Повысить ответственность учителей при внедрении ФГОС НОО в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |

Август - сентябрь

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация мониторинга готовности к реализации ФГОС НОО | | | | | | | | |  | |
| 1 | Диагностика готовности учителей к работе по ФГОС НОО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС НОО | Учителя начальных классов | | тематический | Анализ, собеседование | Дупай О.Т | | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета | |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1и 3 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 и 3 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Рабочие программы 1и 3 классов по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Дупай О.Т | | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета | |
| 3 | Проведение стартовой диагностики для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся  1 класса | | тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | Дупай О.Т | | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета | |
| Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 4 | Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, региональногомуниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО | | тематический | Анализ, изучение документации | Фиалковская Н.К. | | Совещание при директоре | |
| Организация научно- методического обеспечения учебного процесса | | | | | | | | | | |
| 5 | Разработка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, ее соответствие целям и задачам ФГОС НОО | Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО | | Программа внеурочной деятельности для начального общего образования | тематический | Анализ, изучение документации | | Дупай О.Т | | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета |
| 6 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 и 3 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для  1 и 3 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | | Рабочие программы внеурочной деятельности | тематический обобщающий | Анализ, изучение документации | | Дупай О.Т | | Совещание при директоре |
| Октябрь | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация учащихся  1 класса | Отслеживание адаптации учащихся  1 класс; Выявление уровня готовности учащихся  1 класса | | Методическая грамотность учителя, работающего  в 1 классе. Готовность учащихся к обучению | Текущий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | | Дупай О.Т | | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | | | | | |
| 2 | Проверка журналов (классных журналов  1 и 3 классов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журналы  (1 и 3 классов) | тематический обобщающий | Изучение документации | | Дупай О.Т | | Справка |
| 3 | Проверка личных дел учащихся  1 класса | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классным руководителем | | Личные дела  (1 класс) | фронтальный | Изучение документации | | Дупай О.Т | | Справка |
| Контроль состояния воспитательной работы | | | | | | | | | | |
| 4 | Планирование воспитательной работы в 1 и 3 классах с учетом требования ФГОС НОО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | Планы воспитательной работы в классе | тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | Дупай О.Т | | Справка | |
| Ноябрь | | | | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | | Занятия внеурочной деятельности для 1 и 3 классов | тематический обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Дупай О.Т | | Совещание при директоре | |
| 2 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 1 и 3 классах | Оказание теоретической помощи учителям в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | персональный | Изучение планов, посещение уроков | Дупай О.Т | | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета | |
| 3 | Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | | Работа учителей 1 и 3 классов | тематически- обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Дупай О.Т | | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета | |
| Декабрь | | | | | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | | | |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО | | Работа проблемной группы | тематический | Собеседование, наблюдение, анализ, | Дупай О.Т | | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета | |
| 2 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 и 3 классах в 1 полугодии | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике  в 1 и 3 классах  в 1 полугодии | | Классные журналы 1 и 3 классов | тематический | Изучение документации, собеседование | Дупай О.Т | | Справка  Совещание при директоре | |
| Январь | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги работы по введению ФГОС НОО  в 1 полугодии | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО | | Результаты введения ФГОС НОО | обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование, | Дупай О.Т | | Совещание при директоре | |
| 2 | Состояние работы  с родителями  1 и 3 классов | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 1 и 3 классов | | Формы и методы работы с родителями учителей  1 и 3 классов | тематический | Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний | Дупай О.Т | | Совещание при директоре | |
| Февраль | | | | | | | | | | |
| Работа методической службы | | | | | | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО | | Работа проблемной группы | тематический обобщающий | Собеседование, анализ, посещение занятий | Дупай О.Т | | Совещание при директоре | |
| 2 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся начальной школы требованиям ФГОС НОО и ООП | | Работа проблемной группы | тематический обобщающий | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации | Дупай О.Т | | Совещание при директоре | |
| Март | | | | | | | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы начальной школы | Оценка выполнение программ по предметам | | Классный журнал  1и 3 классов | тематический обобщающий | Анализ, документации собеседование, | Дупай О.Т | | Совещание при директоре | |
| 2 | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС НОО | Оценка состояния учебно- методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО | | Учебно- методическая база школы | тематический | Анализ, изучение документации | Дупай О.Т | | Совещание при директоре школы | |
| Контроль за сохранением здоровья учащихся | | | | | | | | | | |
| 3 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 и 3 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в  1 и 3 классах | тематический | Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков | Фиалковская Н.К. | | Совещание при директоре школы | |
| Апрель | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | | | |
| 1 | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО | | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | тематический | Наблюдение, анкетирование | Дупай О.Т | | Оформление папки | |
| Май | | | | | | | | | | |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 и 3 классах | Оценка выполнения программного материала ООП для 1 и 3 классов | | Классный журнал  1 и 3 классов | тематический | Изучение документации, собеседование с учителем | Дупай О.Т | | Справка  Совещание  при директоре | |
| Июнь | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году | | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году | фронтальный | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Фиалковская Н.К. | | Совещание при директоре школы | |

**План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации**

**ФГОС   ООО (5 класс)  2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | | Цель контроля | | Объекты контроля | | Вид контроля | | Кто осуществляет контроль | | | место и результаты подведения контроля | | | |
| **Август**  **1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО | | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | | Учителя | | тематический | | Заместитель директора по УВР | | | Рассмотрение вопроса на заседании Методического совета | | | |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5 класса, требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | | Рабочие программы   5  класса по всем предметам учебного плана | | Тематически-обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | | Рассмотрение вопроса на заседании Методического совета | | | |
| 3 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности  для 5 класса, требованиям ФГОС ООО | | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности  для 5 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5 класса | | Тематически - обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | | Рассмотрение вопроса на заседании Методического совета | | | |
| **Сентябрь**  **1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся  5 класса | | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | | Учащиеся  5 класса | | классно-обобщающий | | Педагоги школы | | | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | | | |
| 2 | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся  5 класса | | Определение уровня УУД на начало года | | Учащиеся  5 класса | | классно-обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | | | |
| **2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | | тематический | | Директор школы | | | Педсовет | | | |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Планирование воспитательной работы в 5 классе с учетом требования ФГОС ООО | | Обеспечение системности воспитательной деятельности | | Программа воспитательной работы в классе | | тематический | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, педсовет | | | |
| **Октябрь**  **1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация обучающихся  5 класса | | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся  5 класса | | Методическая грамотность учителей, работающих  в 5 классе, готовность учащихся к обучению | | Классно- обобщающий | | Заместитель директора по УВР  . | | | Справка, совещание при директоре | | | |
| 2 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся  5 класса в связи с введением ФГОС ООО | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся  5 класса | | Классно- обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, совещание при директоре | | | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Проверка классного журнала 5 класса | | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | | Журналы | | тематически- обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | | Справка | | | |
| 4 | Проверка личных дел обучающихся  5 класса | | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | | Личные дела | | фронтальный | | Директор школы | | | Совещание при директоре | | | |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | | Занятия внеурочной деятельности для  5 класса | | тематически- обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | | Справка, совещание при директоре | | | |
| **Ноябрь**  **1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классе | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | | персональный | | Заместитель директора по УВР | | | Справка | | | |
| **2. Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД» | | Анализ владения учителями соответствующей компетенции | | Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | | тематически- обобщающий | | Заместитель директора по УВР  Руководители  групп | | | Рассмотрение вопроса на заседании МС | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Декабрь**  **1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | | Работа методического объединения | | тематический | | Заместитель директора по УВР | | | Методические рекомендации | | | |
| **Январь**  **1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги работы по введению ФГОС  в 1 полугодии 2015-2016 уч. года | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС  ООО | | Результаты введения ФГОС ООО | | обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | | Совещание при директоре | | | |
| 2 | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе | | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе точки зрения формирования УУД | | Работа учителей в 5 классе | | тематически- обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | | Справка | | | |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Состояние работы  с родителями  5 класса | | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся  5 класса | | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся  5 класса | тематический | | Заместитель директора по УВР | | | Справка Совещание при директоре | | | |
| **Февраль**  **1. Контроль  реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение основной образовательной программы  в 5 классе  в 1 полугодии | | Оценка выполнения программ по предметам | | Классный журнал 5 класса | | тематически- обобщающий | | Заместитель директора по УВР  и руководитель группы | | | Справка  Совещание при директоре | | | |
| **2. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 класса за 1 полугодие | | Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец  1 полугодия | | Учащиеся  5 класса | тематический | | Заместитель директора по УВР | | | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре | | | |
| **3. Методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО | | Работа методического объединения | | тематически- обобщающий | | Заместитель директора по УВР | | | Совещание при зам. директоре по  УВР | | | |
| **Апрель**  **1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Диагностика метапредметных результатов обучающихся  5 класса за год | | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся  5 класса | | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся   5 класса | | | тематически- обобщающий | | | Заместитель директора по УВР | | Справка   Совещание при  директоре школы | | | |
| **Май**  **1. Контроль за  реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 класса | | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5 класса | | Классный журнал | | | тематический | | | Заместитель директора по УВР | | Справка   Совещание при директоре | |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классах (портфель достижений) | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | | Ученическое портфолио | | | фронтальный | | | Заместитель директора  по УВР | | Справка | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | | | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | фронтальный | | | Директор школы | | | | Педсовет | |

**План внутришкольного контроля**

**Цели:** установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы; дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

**Задачи:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Направления и цели контроля:**

1.Контроль за выполнением всеобуча.

**Цель:** создание условий для успешного обучения каждого школьника.

2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

**Цель:** повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса; повышение профессионального мастерства каждого учителя.

3.Контроль за состоянием ЗУН учащихся.

**Цель:** определить уровень обученности  учащихся; выявить отклонения от запрограммированных

результатов базового и дополнительного образования.

4.Контроль за работой педагогических кадров.

**Цель:** определение эффективности организационных мероприятий  по повышению педагогического мастерства учителей; регулирование и коррекция методической работы.

5.Контроль за школьной документацией.

**Цель:** собрать информацию о состоянии школьной документации; на основе собранной информации

сделать вывод об уровне педагогического мастерства учителей, понимание ими современных требований к организации учебно-воспитательного процесса и умения воплощать их в своей деятельности;

на основе анализа спланировать работу по устранению выявленных недостатков.

6.Контроль за учебно-материальной базой школы.

**Цель:** собрать информацию о состоянии материально-технической базы школы, о ходе намеченных мероприятий; проводить регулирование и коррекцию деятельности по сохранению и улучшению материальной базы школы.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | | Цель контроля | | Вид контроля | | | | | Методы  контроля | | Ответственный | | | | Результат  контроля место подведения итогов | | |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Условия обучения. Охрана труда и техника безопасности | 1.Соблюдения СанПиН(ов)  2. Анализ соблюдения требований охраны труда и техники безопасности | | | | | фронтальный | | Анализ документации  Собеседование | | | Директор | | | | совещание при директоре | | |
| 2.Организация обучения школьников, посещаемость учебных занятий | Оценка организации образовательного процесса школьников с низкой учебной мотивацией | | | | | тематический | | Собеседование  изучение документации | | | зам. директора по УВР | | | | совещание при директоре | | |
| 3.Организация питания обучающихся | Формирование банка данных детей, нуждающихся в бесплатном и льготном питании. Анализ режима работы школьной столовой | | | | | тематический | | собеседование  изучение документации | | | Директор | | | | совещание при директоре | | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Проверка классных журналов | Проанализировать соблюдение единых требований при заполнении журнала классными руководителями на начало уч. года  1.Соответствие наименований предметов УП.  2. Соответствие списков обучающихся приказу о комплектовании  3.Полнота оформления | | | тематический | | | | | изучение документации | | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре | | | |
| 2.Проверка личных дел учащихся | Проанализировать соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями | | | тематический | | | | | проверка документации | | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре | | | |
| 3.Ведение алфавитной книги | Соблюдение требований к оформлению алфавитной книги | | | фронтальный | | | | | изучение документации | | директор | | | справка | | | |
| **3. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ планов МО, творческих групп | | Соответствие целям и задачам школы | | тематический | | | | | собеседование, проверка документации | | | | зам. директора по УВР | | Заседание МС | | |
| **4. Контроль работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рабочие программы педагогов | | Соответствие содержания рабочей программы предметной линии и УМК | | | | тематический | | собеседование, проверка документации | | | Заместитель директора по УВР | | | | Административный совет | | |
| Аттестация учителей. Помощь в  оформлении аттестационных документов учителей на  первую квалификационную категорию | | Уточнение графика переаттестации педагогических кадров | | | | тематический | | собеседование | | | Заместитель директора по УВР | | | | График аттестации учителей | | |
| 4. Изучение учебно-педагогической деятельности учителя биологии, химии Витряк Т.Н., учителя физкультуры, технологии Боталова Н.Л. (аттестация) | | Оценка работы педагогов и учащихся. | | | | контрольно-оценочный | | посещение уроков, наблюдение  собеседование | | | администрация | | | | оформление документов на аттестацию | | |
| **5. Контроль за уровнем качества обучения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг знаний учащихся.  Входной контроль. | | | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (соответствие требованиям федерального уровня государственного образовательного стандарта).  Оценить уровень обученности учащихся на начало учебного года.  Корректировка педагогической работы учителей школы. | | | | тематический | | | Проведение диагностических контрольных срезов: контрольные работы по русскому языку и математике в 3-9 классах | | Зам. директора по УВР | | | | Справка |
| **6. Контроль воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы с органами ученического самоуправления | | | Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией. | | тематический | | | | | Проверка документации, собеседование | | зам. директора по УВР | | | | справка.  совещание при директоре | | |
| **7. Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планирование учителями работы по подготовке  к ГИА | | | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА | | тематический | | | | | собеседование с учителями | | зам. директора по УВР | | | | совещание при директоре | | | тематический |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | | Вид контроля | | | Методы  контроля | | Ответственный | | | Результат  контроля место подведения итогов | |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | | тематический | | | наблюдение | | социальный педагог | | | Справка | |
| 2.Домашнее задание | Определение соответствия дозировки ДЗ уч-ся 4, 5, 9 классов санитарно - гигиеническим нормам | | тематический | | |  | | заместитель директора по УВР | | | Справка | |
| 3. Работа с учащимися, испытывающими затруднения в обучении | Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися; совершенствование работы классных руководителей с родителями | | тематический | | | Тематический, наблюдение, беседа | | Рук. проблемно-творческих групп | | | Заседание проблемно-творческих групп | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального уровня государственного образовательного стандарта общего полного образования** | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ  за 1 четверть | Корректировка календарно-тематического планирования | | тематический | | | проверка журналов, анализ выполнения программ | | зам. директора по УВР | | совещание  при директоре | | |
| Состояние преподавания биологии, химии, физкультуры, технологи | Отслеживание качества процесса преподавания | | персональный. предметный | | | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | | зам. директора по УВР | | совещание при директоре | | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Состояние дневников | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников | | тематический | | | анализ ведения дневников, собеседование | | зам. директора по УВР | | справка по итогам проверки | | |
| 2.Состояние классных журналов | Соответствие записей уроков рабочим программам учителей, накопляемость отметок, посещаемость уроков. | | предупредительно-обзорный | | | проверка документации | | зам. директора по УВР | | справка по итогам проверки | | |
| 3. Рабочие тетради обучающихся. Работа учителей математики, русского языка  с тетрадями обучающихся  5-9 кл. | Частота и качество проверки рабочих тетрадей обучающихся | | тематический | | | Проверка тетрадей | | зам. директора по УВР | | справка по итогам проверки | | |
| **4. Контроль за уровнем качества обучения** | | | | | | | | | | | | |
| Текущая аттестация учащихся по итогам  1 четверти | | Оценить уровень обученности учащихся на конец первой четверти.  Корректировка педагогической работы учителей школы. | | тематический | | | проведение диагностических контрольных срезов  в 2-9 классах | | зам. директора по УВР | | справка | |
| **5. Контроль воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | |
| Система воспитательной работы классных руководителей | | Анализ эффективности воспитательной работы | | | тематический | | посещение классных часов. | | Руководитель МО кл. рук. | | совещание при директоре | |
| **6. Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) и промежуточной аттестации** | | | | | | | | | | | | |
| Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации. | | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по материалам входного контроля.  Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний» | | | предварительный | | собеседование с учителями | | зам. директора по УВР | | Заседание МС | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | | Вид контроля | | | Методы  контроля | | Ответственный | | | | Результат  контроля место подведен. итогов | |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** | | | | | | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемостью учащимися  2-9 классов | | тематический | | | анализ журналов | | | социальный педагог | | | совещание при директоре | |
| Состояние работы с родителями | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся | | тематический | | | наблюдение, собеседование | | | классные руководители  социальный педагог | | | совещание при директоре | |
| Охрана здоровья и жизни учащихся | Анализ состояния работы по искоренению вредных привычек у учащихся, профилактика травматизма | | тематический | | | наблюдение, собеседование,  анкетирование | | | классные руководители  социальный педагог | | | совещание при директоре | |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального уровня государственного образовательного стандарта общего полного образования** | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе | | Отслеживание качества процесса преподавания | | персональный. предметный | | | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | | | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние классных журналов | Соответствие записей уроков рабочим программам, объективность выставления оценок за 1 четверть. | | тематический | | | изучение документации | | | зам. директора по УВР | | совещание при директоре | | |
| Состояние рабочих тетрадей учащихся  9 класса | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями | | тематический | | | проверка документации | | | зам. директора по УВР | | совещание при директоре | | |
| Состояние дневников учащихся | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками. | | фронтальный | | | изучение документации | | | зам. директора по УВР | | справка | | |
| **4. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| Работа творческих групп | Реализация педагогами темы самообразования на практике. | | тематический | | | Посещение уроков  беседа | | | зам. директора по УВР | | Заседание МС | | |
| **5. Контроль работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | | |
| Работа со слабо успевающими учащимися | Оценить индивидуальную работу на уроке, систему опроса. | | тематический | | | посещение уроков, наблюдение  собеседование | | | администрация | | совещание при директоре | | |
| **6. Контроль воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| Правовое воспитание учащихся.  Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений | Оценить уровень правового образования учащихся.  Изучить систему школьного правового воспитания учащихся. | | тематическая | | анализ планов работы классных руководителей, программы правового воспитания школьников.  Анкетирование учащихся. | | | | зам. директора по УВР | | справка, совещание при директоре | | |
| **7. Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)** | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | | контрольно-оценочный | | анализ пробного тестирования по материалам ГИА | | | | зам. директора по УВР | | собеседование с учителями | | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | | | Цель контроля | | Вид контроля | | Методы  контроля | Ответственный | | | Результат  контроля место подведения итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | | | | Анализ посещаемости учебных занятий учащимися | | фронтальный | | анализ документации.  Наблюдение | социальный педагог | | | совещание при директоре |
| 2.Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности в кабинетах | | | | Анализ соблюдения санитарно- гигиенического режима и техники безопасности в кабинетах | | фронтальный | | анализ документации | директор | | | совещание при директоре |
| **2. Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта общего полного образования** | | | | | | | | | | | | |
| Работа учителей-предметников с учебным текстом: биология, география, физика, математика, окружающий мир | | | Анализ состояния работы над смысловым чтением | | контрольно-оценочный | | посещение уроков, наблюдение  собеседование | | | администрация | совещание при директоре | |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Состояние классных журналов | | | | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть. | | фронтальный | | проверка журналов | | зам. директора по УВР | | справка, совещание при директоре |
| 2. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | | | | Выполнение единых требований к оформлению тетрадей. Качество проверки работ. Работа по ликвидации пробелов в знаниях | | тематический | | проверка тетрадей | | зам. директора по УВР | | справка, совещание при директоре |
| 3. Домашнее задание | | | | Определение соответствия дозировки ДЗ уч-ся 6,7,8 классов санитарно - гигиеническим нормам | | тематический | | изучение документации  собеседование | | зам. директора по УВР | | справка, совещание при директоре |
| **4. Контроль работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение государственных программ, программ кружков в первом полугодии | | | | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | | персональный | | анализ документации, собеседование | | зам. директора по УВР | | совещание при директоре |
| **5. Контроль за уровнем качества обучения** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Мониторинг качества образования.Текущая аттестация обучающихся  3-9 классов  за 1 полугодие | | | | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.  Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие | | контрольно-оценочный | | тестирование, контрольные работы и диктанты | | зам. директора по УВР | | совещание при директоре |
| **6. Контроль воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | | |
| Уровень воспитанности обучающихся | | | | Оценить уровень воспитанности обучающихся | | тематический | | собеседование,  анкетирование, анализ | | зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| **7. Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)** | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка методических пособий (образцов тестов) по ГИА | | Проанализировать наличие методических пособий по ГИА | | | | тематический | | собеседование,  проверка наличие методических пособий по ГИА | | зам. директора по УВР | | Заседание МС |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | | Методы  контроля | Ответственный | Результат  контроля место подведен. итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** | | | | | | |
| Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ. | Выполнение рабочих программ по учебным предметам  за 1-е полугодие | тематический | | изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1.Проверка журналов (классных и кружков) | Соблюдение единых требований к ведению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов. | фронтальный | | изучение документации | зам. директора по УВР | справка.  совещание при директоре |
| **3. Контроль состояния методической работы** | | | | | | |
| Проведение предметных недель и декад | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | | тематический | посещение внеклассных мероприятий | зам. директора по УВР | Обсуждение итогов предметных недель на заседании МС |
| **4. Контроль работы педагогических кадров** | | | | | | |
| Анализ воспитательной работы за I полугодие классных руководителей. | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | тематический | | Посещение уроков | Рук. проблемно-творческих групп | совещание при директоре |
| **5. Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации учащихся** | | | | | | |
| Подготовка учащихся к промежуточной аттестации | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к промежуточной аттестации | тематический | | собеседование с учителями | зам. директора по УВР | совещание при директоре |  |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА | тематический | | собеседование с учителями | зам. директора по УВР | совещание при директоре |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методы  контроля | Ответственный | | | Результат  контроля место подведения итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** | | | | | | | |
| Посещаемость занятий и успеваемость детей, требующих повышенного внимания | Анализ работы  классных руководителей по контролю за посещаемостью и успеваемостью | тематический | анализ посещаемости и успеваемости по журналам, собеседование | | социальный педагог | | справка по итогам, совещание при директоре |
| **2. Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта общего полного образования** | | | | | | | |
| Состояние преподавания русского языка  (5-9 классы) | Оценить эффективность методики преподавания, использование пед. технологий, активных методов обучения | персональный,  предметный | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре |
| Формирование предметных УУД на уроках русского языка и математики в 1 и 3 классах | Оценить эффективность методики преподавания, использование пед. технологий, активных методов обучения | персональный,  предметный | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1.Состояние классных журналов | Соблюдение единых требований учителями-предметниками к ведению журналов, накопляемость отметок. | тематический | изучение документации | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре |
| 2.Состояние рабочих тетрадей учащихся. | Соблюдение требований к проверке, качество проверки тетрадей по русскому языку | тематический | проверка документации | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре |
| **4. Контроль воспитательного процесса** | | | | | | | |
| Состояние работы кружков и спортивных секций. Выполнение программ кружков. | Оценка эффективности проводимой работы по развитию интеллекта и творческого потенциала учащихся. | Персональный. | Планы, программы. Посещение занятий. | зам. директора по УВР | | | Справка |
| **5. Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации учащихся** | | | | | | | |
| Работа по подготовке учащихся к промежуточной аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к промежуточной аттестации и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | контрольно-оценочный | анализ пробного тестирования | зам. директора по УВР | | Собеседование с учителями по материалам анализа | |  |
| Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | контрольно-оценочный | анализ пробного тестирования по материалам ГИА | зам. директора по УВР | | Анализ пробного тестирования.  Собеседование с учителями по материалам анализа | |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | | Вид контроля | | | Методы  контроля | Ответственный | | | | Результат  контроля место подведен. итогов | | |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** | | | | | | | | | | | | | |
| Работа с детьми, склонными к нарушению дисциплины | | Результативность работы педагогов, классных руководителей  с детьми, склонными к нарушению дисциплины | тематический | | наблюдение  собеседование | | | социальный педагог | | | совещание  при директоре | | |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| Состояние классных журналов | Проанализировать соответствие записей тем уроков рабочим программам, отражение контрольных и практических работ, объективность выставления отметок  за 3-ю четверть | | Фронтальный | | | Проверка журналов | | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре | | |
| Состояние дневников  у учащихся  3 – 9 классов | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок. | | Тематический | | | Проверка дневников | | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре | | |
| **3. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| Работа руководителей проблемно-творческих групп | Оценить организационно-методическую деятельность руководителей проблемно-творческих групп | | Контрольно-оценочный | | | Собеседование по выполнению плана работы | зам. директора по УВР | | | | Заседание МС | | |
| **4. Контроль работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ на уроках математики, русского языка, географии, биологии | Оценить эффективность методики преподавания, использование пед. технологий, активных методов обучения | | персональный | | | Посещение уроков, контрольные срезовые работы | | зам. директора по УВР | | | справка, совещание при директоре | | |
| Состояние преподавания предметов  по учебному плану  в 9 классе. | Отслеживание качества процесса преподавания предметов  в 9 классе | | предметный,  классно-обощающий | | | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | | зам. директора по УВР | | | совещание при директоре | | |
| **5. Контроль за уровнем качества обучения** | | | | | | | | | | | | | |
| Текущая аттестация учащихся по итогам  3 четверти | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.  Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие. | | Тематический | | | Проведение диагностических контрольных срезов: контрольные работы по русскому языку и математике в 2-9 классах | | | зам. директора  по УВР | | | справка.  Заседание педсовета | |
| **6. Контроль воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию | Оценить работу классных руководителей  по гражданско-патриотическому воспитанию | | тематический | | | собеседование, посещение мероприятий | | | руководитель  МО кл. руководителей | | | | справка по итогам контроля |
| **7. Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации учащихся** | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение индивидуальных занятий по подготовке к ОГЭ | Оценить уровень проведения консультаций | | | тематический | | собеседование, посещение мероприятий | | | | зам. директора  по УВР | совещание при директоре | | |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | | Вид контроля | | Методы  контроля | Ответственный | | Результат  контроля место подведен. итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий | Анализ работы кл. руководителей их связей  с родителями  по вопросам успеваемости и посещаемости | | тематический | | наблюдение, собеседование | | социальный педагог | справка по итогам,  совещание при директоре |
| Работа со слабо успевающими обучающимися: посещение математики, химии, русского языка | Проверка индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | | тематический | | наблюдение, собеседование | | социальный педагог | справка по итогам,  совещание при директоре |
| Работа школьной библиотеки | Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, выявление самых активных учащихся | | персональный | | проверка читательских формуляров, беседа с библиотекарем школы, учащимися, классными руководителями | | зав. библиотекой | Совещание при директоре |
| Организация и проведение инструктажа по ТБ | Проверить своевременность проведения инструктажа по пожарной безопасности и техники безопасности во время учебного процесса | | фронтальный | | Собеседование  наблюдение, проверка документации | | директор | совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | |
| Работа с классными журналами | | Проанализировать наполняемость отметок, отражение  в журнале контрольных, практических работ | | тематический | проверка документации | зам. директора по УВР | | справка по итогам,  совещание при директоре |
| **3. Контроль воспитательного процесса** | | | | | | | | |
| Система работы классных руководителей с семьями учащихся | Оценить формы и методы работы классных руководителей с родителями | | тематический | | собеседование, посещение мероприятий | админист. | | справка по итогам контроля |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации** | | | | | | | | |
| Подготовка учащихся школык итоговой промежуточной аттестации | Проанализировать организацию повторения | | | тематический | собеседование с учителями и учениками | зам. директора  по УВР | | справка по итогам проверки |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | | Методы  контроля | | Ответственный | | | | | | Результат  контроля место подведения итогов | |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** | | | | | | | | | | | | | |
| Посещаемость учащимися школы | проанализировать причины пропусков занятий | тематический | | анализ журналов, собеседование с кл. руководит. | | | | зам. директора  по УВР | | | | справка  по итогам,  совещание при директоре | |
| Обеспечение обучающихся учебниками | Анализ обеспеченности обучающихся учебниками. Уровень работы по сохранности учебников | тематический | | собеседование | | | | библиотекарь | | | | справка  по итогам | |
| Занятость детей в летнее время | Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей. | тематический | | собеседование | | | | директор | | | | справка по итогам,  совещание при директоре | |
| **2. Контроль состояния преподаваемых учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.** | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация по математике, русскому языку  во 3-8 классах и выбранным предметам  в 5-8 классах. | Оценить качество обучения, ЗУН учащихся 3-8 классов по математике и русскому языку, по выбранным предметам. | тематический | | контрольные работы, диктанты, тестирование | | | зам. директора по УВР | | | | | | справка по итогам |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение классных журналов | Проанализировать объективность выставления годовых отметок, соответствие планированию, выполнение программ, заполнение по итогам года | | тематический, персональный | | проверка документации, собеседование | | | | | зам. директора  по УВР | | | справка  по итогам |
| **4. Контроль состояния методической работы** | | | | | | | | | | | | | |
| Работа творческих групп и МО кл. руководителей | Анализ работы творческих групп по проблеме школы | тематический | | анализ документации, собеседование | | | | зам. директора  по УВР | | | заседание МС | | |
| **5. Контроль за уровнем качества обучения** | | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год. | Оценить уровень освоения учащимися учебных программ | контрольно-оценочный | | переводные экзамены.  промежуточная аттестация учащихся за год | | | | | зам. директора по УВР | | педагогический совет | | |
| Итоговая аттестация учащихся 9 класса | Анализ результатов ГИА за 2015-2016 учебный год;  анализ качества образовательной подготовки учащихся | контрольно-оценочный | | Анализ результатов ГИА | | | | | зам. директора по УВР | | педагогический совет | | |
| **6. Контроль воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ воспитательной работы в классах и школе | Анализ воспитанности учащихся, развития классных коллективов, результативность воспитательных мероприятий | | тематический | собеседование | | руководит. МО кл. руководителей | | | | | заседание МО  кл. руководит. | | |