МАОУ Курьинская основная общеобразовательная школа

Вагайский район Тюменская область

План внутришкольного контроля

на 2015-2016 учебный год

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО**

**в 2015 - 2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС ННО) в работе коллектива

 и отдельных его членов.

2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.

3. Повысить ответственность учителей при внедрении ФГОС НОО в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.

5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |

Август - сентябрь

|  |  |
| --- | --- |
| Организация мониторинга готовности к реализации ФГОС НОО |  |
| 1 | Диагностика готовности учителей к работе по ФГОС НОО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС НОО | Учителя начальных классов | тематический | Анализ, собеседование | Дупай О.Т | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1и 3 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 и 3 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Рабочие программы 1и 3 классов по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Анализ, изучение документации | Дупай О.Т | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета |
| 3 | Проведение стартовой диагностики для первоклассников  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | тематический | Анкетирование, анализ, собеседование | Дупай О.Т | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета |
| Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса |
| 4 | Оценка состояния нормативно- правовых документов федерального, региональногомуниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО | Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО | тематический | Анализ, изучение документации | Фиалковская Н.К. | Совещание при директоре |
| Организация научно- методического обеспечения учебного процесса |
| 5 | Разработка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, ее соответствие целям и задачам ФГОС НОО | Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО | Программа внеурочной деятельности для начального общего образования | тематический | Анализ, изучение документации | Дупай О.Т | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета |
| 6 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 и 3 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1 и 3 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования | Рабочие программы внеурочной деятельности  | тематический обобщающий | Анализ, изучение документации | Дупай О.Т | Совещание при директоре |
| Октябрь |
| 1 | Адаптация учащихся 1 класса | Отслеживание адаптации учащихся 1 класс; Выявление уровня готовности учащихся 1 класса | Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Готовность учащихся к обучению | Текущий | Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ | Дупай О.Т | Совещание при директоре |
| Контроль за школьной документацией |
| 2 | Проверка журналов (классных журналов  1 и 3 классов) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1 и 3 классов) | тематический обобщающий | Изучение документации | Дупай О.Т | Справка |
| 3 | Проверка личных дел учащихся 1 класса | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классным руководителем | Личные дела (1 класс) | фронтальный | Изучение документации | Дупай О.Т | Справка |
| Контроль состояния воспитательной работы |
| 4 | Планирование воспитательной работы в 1 и 3 классах с учетом требования ФГОС НОО  | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Планы воспитательной работы в классе | тематический | Собеседование с классным руководителем, анализ плана | Дупай О.Т | Справка |
| Ноябрь |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта |
| 1 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 1 и 3 классов | тематический обобщающий | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Дупай О.Т | Совещание при директоре |
| 2 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 1 и 3 классах | Оказание теоретической помощи учителям в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | персональный | Изучение планов, посещение уроков | Дупай О.Т | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета |
| 3 | Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе | Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей 1 и 3 классов | тематически- обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Дупай О.Т | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета |
| Декабрь |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО | Работа проблемной группы | тематический | Собеседование, наблюдение, анализ, | Дупай О.Т | Рассмотрение вопроса на заседании методического совета |
| 2 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 и 3 классах в 1 полугодии | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 и 3 классах в 1 полугодии | Классные журналы 1 и 3 классов | тематический | Изучение документации, собеседование | Дупай О.Т | Справка Совещание при директоре  |
| Январь |
| 1 | Итоги работы по введению ФГОС НОО в 1 полугодии  | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО | Результаты введения ФГОС НОО | обобщающий | Анализ, изучение документации, собеседование,  | Дупай О.Т | Совещание при директоре |
| 2 | Состояние работы с родителями 1 и 3 классов | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 1 и 3 классов  | Формы и методы работы с родителями учителей 1 и 3 классов | тематический | Наблюдение, собеседование, Проверка протоколов родительских собраний | Дупай О.Т | Совещание при директоре |
| Февраль |
| Работа методической службы |
| 1 | Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения | Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО | Работа проблемной группы | тематический обобщающий | Собеседование, анализ, посещение занятий | Дупай О.Т | Совещание при директоре |
| 2 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся начальной школы требованиям ФГОС НОО и ООП | Работа проблемной группы | тематический обобщающий | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации | Дупай О.Т | Совещание при директоре |
| Март |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта |
| 1 | Выполнение образовательной программы начальной школы  | Оценка выполнение программ по предметам | Классный журнал 1и 3 классов | тематический обобщающий | Анализ, документации собеседование, | Дупай О.Т | Совещание при директоре  |
| 2 | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС НОО | Оценка состояния учебно- методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО | Учебно- методическая база школы | тематический | Анализ, изучение документации | Дупай О.Т | Совещание при директоре школы |
| Контроль за сохранением здоровья учащихся |
| 3 | Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1 и 3 классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1 и 3 классах | тематический | Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков | Фиалковская Н.К. | Совещание при директоре школы |
| Апрель |
| Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта |
| 1 | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в свете рекомендаций, предложенных в НОИ «Наша новая школа» и требований ФГОС НОО | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | тематический | Наблюдение, анкетирование | Дупай О.Т | Оформление папки |
| Май |
| Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 и 3 классах | Оценка выполнения программного материала ООП для 1 и 3 классов | Классный журнал 1 и 3 классов | тематический | Изучение документации, собеседование с учителем | Дупай О.Т | Справка Совещание при директоре  |
| Июнь |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году  | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2015-2016 учебном году | фронтальный | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Фиалковская Н.К. | Совещание при директоре школы |

**План    внутришкольного  контроля  по   внедрению и  реализации**

**ФГОС   ООО (5 класс)  2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Кто осуществляет контроль  |  место и результаты подведения контроля |
| **Август** **1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** |
| 1 | Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС ООО | Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО | Учителя | тематический | Заместитель директора по УВР   | Рассмотрение вопроса на заседании Методического совета   |
| 2 | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС  ООО | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для  5 класса, требованиям ФГОС  ООО и ООП ООО | Рабочие программы 5  класса по всем предметам учебного плана | Тематически-обобщающий | Заместитель директора по УВР  | Рассмотрение вопроса на заседании Методического совета   |
| 3 | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5 класса, требованиям ФГОС ООО | Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 5 класса, требованиям ФГОС ООО и ООП ООО | Рабочие программы внеурочной деятельности для  5 класса | Тематически - обобщающий | Заместитель директора по УВР   | Рассмотрение вопроса на заседании Методического совета   |
| **Сентябрь****1. Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению и реализации ФГОС ООО** |
| 1 | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся5 класса  | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 5 класса | классно-обобщающий | Педагоги школы  | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре   |
| 2 | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 класса | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 класса | классно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **2. Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса** |
| 3 | Оценка состояния нормативно- правовых документов школьного уровня по введению ФГОС  ООО | Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО | Нормативно-правовая база введения ФГОС  ООО | тематический | Директор школы | Педсовет |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 4 | Планирование воспитательной работы в 5 классе с учетом требования ФГОС ООО | Обеспечение системности воспитательной деятельности | Программа воспитательной работы в классе | тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка, педсовет |
| **Октябрь** **1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта** |
| 1 | Адаптация обучающихся5 класса | Отслеживание адаптации обучающихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня обучающихся5 класса | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе, готовность учащихся к обучению | Классно- обобщающий | Заместитель директора по УВР.  | Справка, совещание при директоре |
| 2 | Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в связи с введением ФГОС ООО | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся5 класса | Классно- обобщающий | Заместитель директора по УВР  |  Справка, совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 3 | Проверка классного журнала 5 класса | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4 | Проверка личных дел обучающихся5 класса | Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителями | Личные дела | фронтальный | Директор школы  | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 5 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО | Занятия внеурочной деятельности для  5 класса | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР   | Справка, совещание при директоре |
| **Ноябрь****1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроке в 5 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения | персональный | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **2. Методическая работа** |
| 1 | Заседание МС школы на тему «Современный урок с позиции формирования УУД» | Анализ владения учителями соответствующей компетенции | Учителя, работающие по ФГОС второго поколения | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВРРуководителигрупп | Рассмотрение вопроса на заседании МС  |
|  |
| **Декабрь** **1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО | Работа методического объединения | тематический | Заместитель директора по УВР | Методические рекомендации |
| **Январь****1. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2015-2016 уч. года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС  ООО | Результаты введения ФГОС ООО | обобщающий | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Работа педагогов по формированию УДД в 5 классе | Состояние преподавания в основной  школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 5 классе точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 5 классе | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР  | Справка |
| **2. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 3 | Состояние работы с родителями 5 класса | Анализ работы классных руководителей с семьями учащихся 5 класса | Формы и методы работы классных руководителей с родителями учащихся 5 класса | тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка Совещание при директоре |
| **Февраль** **1. Контроль  реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта** |
| 1 | Выполнение основной образовательной программы в 5 классе в 1 полугодии | Оценка выполнения программ по предметам | Классный журнал 5 класса | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВРи руководитель группы | СправкаСовещание при директоре |
| **2. Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 3 | Мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 класса за 1 полугодие | Сравнительный анализ уровня УУД на начало года и конец 1 полугодия | Учащиеся 5 класса | тематический | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на совещании при директоре |
| **3. Методическая работа** |
| 4 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы | Оценка соответствия условий обучения и воспитания обучающихся требованиям ФГОС ООО | Работа методического объединения | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР   | Совещание при зам. директоре по  УВР |
| **Апрель** **1.Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5 класса за год | Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5 класса | Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся  5 класса | тематически- обобщающий | Заместитель директора по УВР  | Справка Совещание при  директоре школы |
| **Май****1. Контроль за  реализацией рабочих программ и требований федерального государственного образовательного стандарта** |
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 5 класса | Оценка выполнения программного материала ООП ООО для  5 класса | Классный журнал   | тематический | Заместитель директора по УВР  | Справка Совещание при директоре  |
| 2 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классах (портфель достижений) | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся | Ученическое портфолио | фронтальный | Заместитель директорапо УВР | Справка |
| **Июнь** |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ФГОС ООО | Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году | фронтальный | Директор школы | Педсовет |

**План внутришкольного контроля**

**Цели:** установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования, сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы; дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

**Задачи:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Направления и цели контроля:**

1.Контроль за выполнением всеобуча.

**Цель:** создание условий для успешного обучения каждого школьника.

2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

**Цель:** повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса; повышение профессионального мастерства каждого учителя.

3.Контроль за состоянием ЗУН учащихся.

**Цель:** определить уровень обученности  учащихся; выявить отклонения от запрограммированных

результатов базового и дополнительного образования.

4.Контроль за работой педагогических кадров.

**Цель:** определение эффективности организационных мероприятий  по повышению педагогического мастерства учителей; регулирование и коррекция методической работы.

5.Контроль за школьной документацией.

**Цель:** собрать информацию о состоянии школьной документации; на основе собранной информации

сделать вывод об уровне педагогического мастерства учителей, понимание ими современных требований к организации учебно-воспитательного процесса и умения воплощать их в своей деятельности;

на основе анализа спланировать работу по устранению выявленных недостатков.

6.Контроль за учебно-материальной базой школы.

**Цель:** собрать информацию о состоянии материально-технической базы школы, о ходе намеченных мероприятий; проводить регулирование и коррекцию деятельности по сохранению и улучшению материальной базы школы.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатконтроля место подведения итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания**  |
| 1. Условия обучения. Охрана труда и техника безопасности | 1.Соблюдения СанПиН(ов) 2. Анализ соблюдения требований охраны труда и техники безопасности | фронтальный  | Анализ документацииСобеседование  | Директор  | совещание при директоре |
| 2.Организация обучения школьников, посещаемость учебных занятий  | Оценка организации образовательного процесса школьников с низкой учебной мотивацией | тематический | Собеседованиеизучение документации | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| 3.Организация питания обучающихся | Формирование банка данных детей, нуждающихся в бесплатном и льготном питании. Анализ режима работы школьной столовой | тематический | собеседованиеизучение документации | Директор | совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией**  |
| 1.Проверка классных журналов | Проанализировать соблюдение единых требований при заполнении журнала классными руководителями на начало уч. года1.Соответствие наименований предметов УП.2. Соответствие списков обучающихся приказу о комплектовании3.Полнота оформления | тематический | изучение документации | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| 2.Проверка личных дел учащихся | Проанализировать соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся кл. руководителями | тематический | проверка документации | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| 3.Ведение алфавитной книги | Соблюдение требований к оформлению алфавитной книги | фронтальный | изучение документации | директор | справка |
| **3. Контроль состояния методической работы**  |
| Анализ планов МО, творческих групп | Соответствие целям и задачам школы | тематический | собеседование, проверка документации | зам. директора по УВР | Заседание МС |
| **4. Контроль работы педагогических кадров**  |
|  Рабочие программы педагогов | Соответствие содержания рабочей программы предметной линии и УМК | тематический | собеседование, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Административный совет  |
| Аттестация учителей. Помощь в  оформлении аттестационных документов учителей на  первую квалификационную категорию | Уточнение графика переаттестации педагогических кадров  | тематический |  собеседование | Заместитель директора по УВР | График аттестации учителей |
| 4. Изучение учебно-педагогической деятельности учителя биологии, химии Витряк Т.Н., учителя физкультуры, технологии Боталова Н.Л. (аттестация) | Оценка работы педагогов и учащихся. | контрольно-оценочный | посещение уроков, наблюдениесобеседование  | администрация | оформление документов на аттестацию |
| **5. Контроль за уровнем качества обучения**  |
| Мониторинг знаний учащихся. Входной контроль. | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков за прошлый учебный год (соответствие требованиям федерального уровня государственного образовательного стандарта).Оценить уровень обученности учащихся на начало учебного года.Корректировка педагогической работы учителей школы. | тематический | Проведение диагностических контрольных срезов: контрольные работы по русскому языку и математике в 3-9 классах | Зам. директора по УВР | Справка  |
| **6. Контроль воспитательного процесса** |
| Организация работы с органами ученического самоуправления | Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией. | тематический | Проверка документации, собеседование | зам. директора по УВР | справка.  совещание при директоре |
| **7. Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)** |
| Планирование учителями работы по подготовке к ГИА  | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА  | тематический | собеседование с учителями | зам. директора по УВР | совещание при директоре | тематический |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатконтроля место подведения итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания**  |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | тематический | наблюдение  | социальный педагог | Справка |
| 2.Домашнее задание | Определение соответствия дозировки ДЗ уч-ся 4, 5, 9 классов санитарно - гигиеническим нормам  | тематический |  | заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. Работа с учащимися, испытывающими затруднения в обучении | Своевременность проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися; совершенствование работы классных руководителей с родителями | тематический | Тематический, наблюдение, беседа | Рук. проблемно-творческих групп | Заседание проблемно-творческих групп |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального уровня государственного образовательного стандарта общего полного образования** |
| Выполнение образовательных программ за 1 четверть | Корректировка календарно-тематического планирования | тематический | проверка журналов, анализ выполнения программ | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| Состояние преподавания биологии, химии, физкультуры, технологи | Отслеживание качества процесса преподавания  | персональный. предметный | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией**  |
| 1. Состояние дневников | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников | тематический | анализ ведения дневников, собеседование | зам. директора по УВР | справка по итогам проверки |
| 2.Состояние классных журналов | Соответствие записей уроков рабочим программам учителей, накопляемость отметок, посещаемость уроков. | предупредительно-обзорный | проверка документации | зам. директора по УВР | справка по итогам проверки |
| 3. Рабочие тетради обучающихся. Работа учителей математики, русского языка с тетрадями обучающихся 5-9 кл. | Частота и качество проверки рабочих тетрадей обучающихся | тематический | Проверка тетрадей | зам. директора по УВР | справка по итогам проверки |
| **4. Контроль за уровнем качества обучения**  |
| Текущая аттестация учащихся по итогам 1 четверти | Оценить уровень обученности учащихся на конец первой четверти.Корректировка педагогической работы учителей школы. | тематический | проведение диагностических контрольных срезов в 2-9 классах | зам. директора по УВР | справка  |
| **5. Контроль воспитательного процесса**  |
| Система воспитательной работы классных руководителей | Анализ эффективности воспитательной работы | тематический | посещение классных часов. | Руководитель МО кл. рук. | совещание при директоре |
| **6. Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА) и промежуточной аттестации** |
| Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации. | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по материалам входного контроля.Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний» | предварительный | собеседование с учителями | зам. директора по УВР | Заседание МС |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатконтроля место подведен. итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания**  |
|  Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемостью учащимися 2-9 классов | тематический | анализ журналов | социальный педагог | совещание при директоре |
| Состояние работы с родителями  | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся | тематический | наблюдение, собеседование | классные руководителисоциальный педагог | совещание при директоре |
| Охрана здоровья и жизни учащихся | Анализ состояния работы по искоренению вредных привычек у учащихся, профилактика травматизма | тематический | наблюдение, собеседование,анкетирование | классные руководителисоциальный педагог | совещание при директоре |
| **2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований федерального уровня государственного образовательного стандарта общего полного образования** |
| Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе | Отслеживание качества процесса преподавания  | персональный. предметный | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией**  |
| Состояние классных журналов | Соответствие записей уроков рабочим программам, объективность выставления оценок за 1 четверть. | тематический | изучение документации | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| Состояние рабочих тетрадей учащихся 9 класса | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями  | тематический | проверка документации | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| Состояние дневников учащихся | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками. | фронтальный | изучение документации | зам. директора по УВР | справка |
| **4. Контроль состояния методической работы**  |
| Работа творческих групп | Реализация педагогами темы самообразования на практике. | тематический | Посещение уроковбеседа | зам. директора по УВР | Заседание МС |
| **5. Контроль работы педагогических кадров**  |
| Работа со слабо успевающими учащимися | Оценить индивидуальную работу на уроке, систему опроса. | тематический | посещение уроков, наблюдениесобеседование  | администрация | совещание при директоре |
| **6. Контроль воспитательного процесса**  |
| Правовое воспитание учащихся.Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений | Оценить уровень правового образования учащихся.Изучить систему школьного правового воспитания учащихся. | тематическая | анализ планов работы классных руководителей, программы правового воспитания школьников.Анкетирование учащихся. | зам. директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| **7. Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)** |
| Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | контрольно-оценочный | анализ пробного тестирования по материалам ГИА | зам. директора по УВР | собеседование с учителями |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатконтроля место подведения итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания**  |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Анализ посещаемости учебных занятий учащимися  | фронтальный  | анализ документации.Наблюдение  | социальный педагог | совещание при директоре |
| 2.Санитарно- гигиенический режим и техника безопасности в кабинетах | Анализ соблюдения санитарно- гигиенического режима и техники безопасности в кабинетах | фронтальный | анализ документации | директор  | совещание при директоре |
| **2. Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта общего полного образования** |
| Работа учителей-предметников с учебным текстом: биология, география, физика, математика, окружающий мир | Анализ состояния работы над смысловым чтением | контрольно-оценочный | посещение уроков, наблюдениесобеседование  | администрация | совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1.Состояние классных журналов | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть. | фронтальный | проверка журналов | зам. директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| 2. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Выполнение единых требований к оформлению тетрадей. Качество проверки работ. Работа по ликвидации пробелов в знаниях  | тематический | проверка тетрадей | зам. директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| 3. Домашнее задание | Определение соответствия дозировки ДЗ уч-ся 6,7,8 классов санитарно - гигиеническим нормам  | тематический | изучение документациисобеседование | зам. директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| **4. Контроль работы педагогических кадров** |
| Выполнение государственных программ, программ кружков в первом полугодии | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | персональный | анализ документации, собеседование | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **5. Контроль за уровнем качества обучения**  |
| 1.Мониторинг качества образования.Текущая аттестация обучающихся 3-9 классов за 1 полугодие | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие | контрольно-оценочный | тестирование, контрольные работы и диктанты | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **6. Контроль воспитательного процесса** |
| Уровень воспитанности обучающихся | Оценить уровень воспитанности обучающихся  | тематический | собеседование,анкетирование, анализ | зам. директора по УВР | Совещание при директоре  |
| **7. Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся (ГИА)** |
| Подготовка методических пособий (образцов тестов) по ГИА | Проанализировать наличие методических пособий по ГИА | тематический | собеседование,проверка наличие методических пособий по ГИА | зам. директора по УВР | Заседание МС |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатконтроля место подведен. итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания**  |
| Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ. | Выполнение рабочих программ по учебным предметам за 1-е полугодие | тематический | изучение документации, отчеты, собеседования, диагностика учебной деятельности учащихся | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1.Проверка журналов (классных и кружков) | Соблюдение единых требований к ведению журналов.Исправление ошибок в ведении журналов. | фронтальный | изучение документации | зам. директора по УВР | справка.совещание при директоре |
| **3. Контроль состояния методической работы**  |
| Проведение предметных недель и декад | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | тематический | посещение внеклассных мероприятий | зам. директора по УВР | Обсуждение итогов предметных недель на заседании МС |
| **4. Контроль работы педагогических кадров** |
| Анализ воспитательной работы за I полугодие классных руководителей.  | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | тематический | Посещение уроков | Рук. проблемно-творческих групп | совещание при директоре |
| **5. Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации учащихся**  |
| Подготовка учащихся к промежуточной аттестации | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к промежуточной аттестации | тематический | собеседование с учителями | зам. директора по УВР | совещание при директоре |  |
| Подготовка учащихся к итоговой аттестации | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА  | тематический | собеседование с учителями | зам. директора по УВР | совещание при директоре |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатконтроля место подведения итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания**  |
| Посещаемость занятий и успеваемость детей, требующих повышенного внимания | Анализ работы классных руководителей по контролю за посещаемостью и успеваемостью  | тематический | анализ посещаемости и успеваемости по журналам, собеседование | социальный педагог | справка по итогам, совещание при директоре |
| **2. Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта общего полного образования** |
| Состояние преподавания русского языка(5-9 классы) | Оценить эффективность методики преподавания, использование пед. технологий, активных методов обучения | персональный,предметный | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| Формирование предметных УУД на уроках русского языка и математики в 1 и 3 классах | Оценить эффективность методики преподавания, использование пед. технологий, активных методов обучения | персональный,предметный | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1.Состояние классных журналов | Соблюдение единых требований учителями-предметниками к ведению журналов, накопляемость отметок. | тематический | изучение документации | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| 2.Состояние рабочих тетрадей учащихся.  | Соблюдение требований к проверке, качество проверки тетрадей по русскому языку | тематический | проверка документации | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **4. Контроль воспитательного процесса** |
| Состояние работы кружков и спортивных секций. Выполнение программ кружков.  | Оценка эффективности проводимой работы по развитию интеллекта и творческого потенциала учащихся. | Персональный. | Планы, программы. Посещение занятий. | зам. директора по УВР | Справка |
| **5. Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации учащихся**  |
| Работа по подготовке учащихся к промежуточной аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к промежуточной аттестации и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | контрольно-оценочный | анализ пробного тестирования | зам. директора по УВР | Собеседование с учителями по материалам анализа |  |
| Работа по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | контрольно-оценочный | анализ пробного тестирования по материалам ГИА | зам. директора по УВР | Анализ пробного тестирования.Собеседование с учителями по материалам анализа |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатконтроля место подведен. итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания**  |
| Работа с детьми, склонными к нарушению дисциплины  | Результативность работы педагогов, классных руководителей с детьми, склонными к нарушению дисциплины | тематический | наблюдениесобеседование | социальный педагог | совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| Состояние классных журналов | Проанализировать соответствие записей тем уроков рабочим программам, отражение контрольных и практических работ, объективность выставления отметок за 3-ю четверть | Фронтальный | Проверка журналов | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| Состояние дневникову учащихся  3 – 9 классов | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок. | Тематический | Проверка дневников | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **3. Контроль состояния методической работы** |
| Работа руководителей проблемно-творческих групп | Оценить организационно-методическую деятельность руководителей проблемно-творческих групп | Контрольно-оценочный | Собеседование по выполнению плана работы | зам. директора по УВР | Заседание МС |
| **4. Контроль работы педагогических кадров** |
| Подготовка учащихся 9 класса к ОГЭ на уроках математики, русского языка, географии, биологии | Оценить эффективность методики преподавания, использование пед. технологий, активных методов обучения | персональный | Посещение уроков, контрольные срезовые работы   | зам. директора по УВР | справка, совещание при директоре |
| Состояние преподавания предметовпо учебному плану  в 9 классе. | Отслеживание качества процесса преподавания предметов в 9 классе  | предметный, классно-обощающий | тестирование учащихся, собеседование с учителем, посещение уроков. | зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **5. Контроль за уровнем качества обучения**  |
| Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.  | Тематический | Проведение диагностических контрольных срезов: контрольные работы по русскому языку и математике в 2-9 классах | зам. директора по УВР | справка.Заседание педсовета |
| **6. Контроль воспитательного процесса** |
|  Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию | Оценить работу классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию | тематический | собеседование, посещение мероприятий | руководитель МО кл. руководителей | справка по итогам контроля |
| **7. Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации учащихся**  |
| Проведение индивидуальных занятий по подготовке к ОГЭ | Оценить уровень проведения консультаций | тематический | собеседование, посещение мероприятий | зам. директора по УВР | совещание при директоре |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатконтроля место подведен. итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания** |
| Посещаемость занятий | Анализ работы кл. руководителей их связей с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости | тематический | наблюдение, собеседование | социальный педагог | справка по итогам,совещание при директоре |
| Работа со слабо успевающими обучающимися: посещение математики, химии, русского языка | Проверка индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | тематический | наблюдение, собеседование | социальный педагог | справка по итогам,совещание при директоре |
| Работа школьной библиотеки | Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, выявление самых активных учащихся | персональный | проверка читательских формуляров, беседа с библиотекарем школы, учащимися, классными руководителями | зав. библиотекой |  Совещание при директоре |
| Организация и проведение инструктажа по ТБ | Проверить своевременность проведения инструктажа по пожарной безопасности и техники безопасности во время учебного процесса  | фронтальный | Собеседованиенаблюдение, проверка документации | директор | совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
|  Работа с классными журналами | Проанализировать наполняемость отметок, отражение  в журнале контрольных, практических работ | тематический | проверка документации | зам. директора по УВР | справка по итогам,совещание при директоре |
| **3. Контроль воспитательного процесса** |
|  Система работы классных руководителей с семьями учащихся | Оценить формы и методы работы классных руководителей с родителями | тематический | собеседование, посещение мероприятий | админист. | справка по итогам контроля |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации** |
| Подготовка учащихся школык итоговой промежуточной аттестации | Проанализировать организацию повторения  | тематический | собеседование с учителями и учениками | зам. директора по УВР | справка по итогам проверки |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Вид контроля | Методыконтроля | Ответственный | Результатконтроля место подведения итогов |
| **1. Контроль за созданием условий, способствующих эффективности процесса обучения и воспитания**  |
| Посещаемость учащимися школы | проанализировать причины пропусков занятий | тематический | анализ журналов, собеседование с кл. руководит. | зам. директора по УВР | справка по итогам,совещание при директоре |
| Обеспечение обучающихся учебниками | Анализ обеспеченности обучающихся учебниками. Уровень работы по сохранности учебников | тематический | собеседование | библиотекарь | справка по итогам |
| Занятость детей в летнее время | Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей. | тематический | собеседование |  директор | справка по итогам,совещание при директоре |
| **2. Контроль состояния преподаваемых учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования.** |
| Промежуточная аттестация по математике, русскому языку во 3-8 классах и выбранным предметам в 5-8 классах. | Оценить качество обучения, ЗУН учащихся 3-8 классов по математике и русскому языку, по выбранным предметам. | тематический | контрольные работы, диктанты, тестирование | зам. директора по УВР | справка по итогам |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
|  Ведение классных журналов | Проанализировать объективность выставления годовых отметок, соответствие планированию, выполнение программ, заполнение по итогам года | тематический, персональный | проверка документации, собеседование | зам. директора по УВР | справка по итогам  |
| **4. Контроль состояния методической работы** |
| Работа творческих групп и МО кл. руководителей | Анализ работы творческих групп по проблеме школы | тематический | анализ документации, собеседование | зам. директора по УВР | заседание МС |
| **5. Контроль за уровнем качества обучения**  |
| Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год. | Оценить уровень освоения учащимися учебных программ | контрольно-оценочный | переводные экзамены.промежуточная аттестация учащихся за год | зам. директора по УВР | педагогический совет |
| Итоговая аттестация учащихся 9 класса | Анализ результатов ГИА за 2015-2016 учебный год;анализ качества образовательной подготовки учащихся | контрольно-оценочный | Анализ результатов ГИА | зам. директора по УВР | педагогический совет |
| **6. Контроль воспитательного процесса** |
| Анализ воспитательной работы в классах и школе | Анализ воспитанности учащихся, развития классных коллективов, результативность воспитательных мероприятий | тематический | собеседование | руководит. МО кл. руководителей | заседание МОкл. руководит. |