**Курьинская ООШ, филиал МАОУ Бегишевская СОШ**

**План работы школьной библиотеки**

**на 2020-2021 учебный год.**

**Библиотекарь:**

**Быкова Анастасия Андреевна**

**Курья 2020г.**

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Курьинской ООШ, филиал МАОУ Бегишевской СОШ**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**2020год-** год Памяти и славы

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;

продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;

формировать комфортную библиотечную среду;

обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации,

формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;

- тематический подбор литературы;

- составление информационных списков поступившей литературы;

- проведение библиотечных уроков;

- проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№ п/п** | | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **2** | Приём и выдача учебников | Май -  сентябрь | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **3** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **4** | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А.  Методист  Витряк Т.Н. |
| **5** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **6** | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 уч.год | Сентябрь | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **7** | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **8** | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **9** | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка | По мере поступления | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **10** | Списание литературы  и учебников | По мере необходимости | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **11** | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | Библиотекарь  Быкова А.А. |

**Справочно-библиографическая и информационная работа.**

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь-Ноябрь | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 4 | Обзоры новых книг | По мере поступления | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 5 | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 6 | Ведение журнала учёта библиографических справок | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 7 | Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ  Биб.урок«Его величество-словарь» | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 8 | Работа с библиотечным сайтом | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |

**Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **№ п/п** | | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **2** | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **3** | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **4** | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **5** | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **6** | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **7** | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **8** | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **9** | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **10** | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **11** | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| **12** | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания | В течение года | Библиотекарь  Быкова А.А. |

**Организация библиотечно-массовой работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работ** | | | | **Формы работы** | | | | **Сроки**  **выполнения** | | | | | **Ответственные** |
| 1 | День борьбы с террором! | | | | Общешкольный классный час | | | | 3сентябрь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
|  | «Время читать!» | | | | Школьный конкурс  5-8 кл. | | | | Сентябрь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 2 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.) | | | | Библ.урок  Для 1 кл. | | | | Сентябрь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 3 | День учителя | | | | Общешкольный праздник | | | | октябрь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 4 | «Международный день школьных библиотек» | | | | Квест | | | | 28 октября | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 5 | «Рассказывает справочное бюро» | | | | Обзор справочной литературы и новинки учебной литературы | | | | Октябрь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 6 | «Международный день толерантности» | | | | Подготовка стенгазеты | | | | 16 ноябрь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А.  Работник сельской библиотеки Огорелкова И.А. |
|  | «Одинокий гений» | | | | Литературно-музыкальная гостиная 8кл. | | | | Ноябрь | | | | | Библиотекарь:  Быкова А.А.  Учитель немецкого языка:  БыковаА.А. |
| 7 | «Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы) | | | | Кн.выставка | | | | Декабрь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 8 | «Зимний тарарам» | | | | Литературная ёлка  для 1-3кл. | | | | Декабрь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 9 | «В гостях у доктора АПЧХИ» | | | | Цикл бесед с элементами игровой программы  для 1-3 кл. | | | | Ноябрь-январь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 10 | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») | | | | Урок-вежливости  Для 1-2 кл. | | | | Январь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 11 | «Ленинград – город герой» | | | | Выставка-панорама | | | | Январь | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 12 | «Пушкин – это наше всё» | | | | День памяти А.С.Пушкина | | | | Февраль | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 13 | «Армейский калейдоскоп» | | | | Кн.выставка к Дню защитника Отечества | | | | Февраль | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 14 | «Календарь перевернём…» | | | | Выставки к календарным датам и праздникам | | | | В течение года | | | | | Библиотекарь |
| 15 | «Говорим стихами» | | | | Поэтическая переменка для 3 кл. | | | | Март | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 16 | «Весна. Книжный праздник»  1***) «Трамвай сказок и загадок»***  ***2) «По дорогам сказок»***  ***3) «Парад памятников литературным героям»*** | | | | Литературная игра  3 кл.  Квест  5 кл.  Виртуальная экскурсия  2 кл. | | | | Март | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 17 | «Космические виражи»  (день космонавтики) | | | | Выставка рисунков | | | | Апрель | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 18 | ««Была весна – весна Победы» | | | | Цикл мероприятий  к 9 маю | | | | Апрель,  май | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
| 19 | Просветители земель славянских»  (день славянской письменности и культуры | | | | Урок-презентация | | | | Май | | | | | Библиотекарь  Быкова А.А. |
|  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |

**План библиотечных уроков на 2020-2021 учебный год**

**1 класс.**

1. **Первое посещение библиотеки. (1 четверть)**

*Цель:* знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге.

*Содержание темы:* понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Библиотеки большие и маленькие. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг). Основные правила пользования библиотекой.

**2. Правила и умения обращаться с книгой. (2 четверть)**

*Цель*: обучение правилам пользования книгой и библиотекой.

*Содержание темы*: бережное отношение к книге, обучение умению обернуть книгу, сделать самостоятельно закладку, простейший ремонт книг.

**3. Посвящение в читатели. (3 четверть)**

*Содержание темы*: читальный зал, абонемент, библиотечный фонд, расстановка книг на полках. Игра «Посвящение в читатели».

**4. Заключительный урок. (4 четверть)**

 По пройденным темам. Игра «Библиотечная мозаика».

**2 класс.**

**1. Продолжаем знакомство с библиотекой. (1 четверть)**

*Цель*: повторение правил пользования книгой и библиотекой.

*Содержание темы*: продолжение разговора о библиотеке. Роль и назначение библиотеки. Знакомство с имеющимися в библиотеке книжными выставками, тематическими полками. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Компьютер в библиотеке. Дискеты с обучающими программами.

**2. Строение книги. Элементы книги. (2 четверть)**

*Цель:* знакомство с тем, как построена книга.

*Содержание темы:* кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрации. Художники детской книги (Маврина Т. А., Конашевич В. М. и другие). Писатели и художники в одном лице (Чарушин Е. И., Сутеев В., Э. Сетон – Томпсон и другие).

**3. Газеты и журналы для детей. (3 четверть)**

*Цель:* формирование интереса к периодическим изданиям для детей.

*Содержание темы:* новости со всей планеты и России; понятие о газете и журнале: статья, заметка, корреспондент, журналист, редакция. Премьера лучших российских газет и журналов для детей.

**4. Шоу – викторина «Угадай книгу» (4 четверть)**

 Заключительный урок по пройденным темам: правила обращения с книгой, элементы книги, периодические издания, знание произведений русских и зарубежных писателей.

*Цель:* повторение пройденного, расширение круга знаний, полученных ребятами на библиотечных уроках.

**3 класс.**

**1. Книга и её создатели. (1 четверть)**

*Цель*: углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой.

*Содержание темы:* знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация. Справочный аппарат книги. Правила ведения дневников чтения и написания отзыва на книгу. Возможная форма ведения дневника (время чтения книги, фамилия и имя автора, заглавие, о чём рассказывает книга, какое впечатление она произвела). Отзыв о книге как один из видов записи о прочитанном. Отзыв – продуманное мнение о книге.

**2. Справочная литература. (2 четверть)**

*Цель:* расширение понятий о разных видах справочной литературы.

*Содержание темы:*типы справочных изданий. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Принципы использования справочного аппарата энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними.

**3. Каталог – компас в книжном мире. (3 четверть)**

*Цель*: дать подробные сведения об алфавитном и систематическом каталогах, научить пользоваться ими.

*Содержание темы:* алфавитный и систематический каталог, каталожная карточка, связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Шифр книги – её адрес. Структура каталогов. Основные деления. Разделители. Расположение карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах.

**4. Библиотечная мозаика. Урок – игра. Заключительный урок.**

**(4 четверть)**

**5 класс.**

**1. История книги. Занятие 1. (1 четверть)**

*Цель*: познакомить детей с историей книги от её истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.

*Содержание темы*: первые книги (на камне, глине, шёлке, воске, берёсте, папирусе, пергаменте и других материалах). Изобретение бумаги. Рукописные книги. Древнейшие и средневековые библиотеки (Ниневии и Древнего Египта, Александрийская библиотека, книжные собрания Древней Руси).

**2. История книги. Занятие 2. (2 четверть)**

Изобретение книгопечатания. Иоганн Гуттенберг и его книги. Книгопечатание на Руси. Иван Фёдоров и его книги. Первый букварь. Первая детская книга. Как печатают книги сейчас.

**3. Искусство книги. (3 четверть)**

*Цель:* помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность.

*Содержание темы*: книга как предмет искусства и полиграфии. Виды иллюстраций в зависимости от их места на странице (иллюстрация – портрет, иллюстрация – действие, познавательные иллюстрации, иллюстрации – настроения, иллюстрации к техническим книгам). Формат изданий. Уникальные и необычные издания (книги – малютки, книги – толстяки, книги – гиганты и т.д.).

**4. Заключительный урок.** **(4 четверть)**

Повторение пройденного.

**6 класс.**

**1. Периодические издания для младших подростков. (1 четверть)**

*Цель:* дать информацию о разнообразии репертуара прессы, показать методику её использования, привить устойчивый интерес к систематическому чтению периодических изданий.

*Содержание темы:* газеты и журналы как печатные издания, отличие их от книг. Гуманистические традиции русской периодики, ориентация на интересы детей, их потребности в саморазвитии, самопознании, самообразовании. Создатели газет и журналов, основные жанры (репортаж, заметка, статья, очерк, интервью), расположение материалов. Тематическая библиографическая информация в газетах и журналах. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. Премьера ведущих журналов и газет, отраслевые и региональные издания.

1. **Справочно – библиографический аппарат библиотеки. (2 четверть)**

*Цель*– привитие навыков самостоятельного поиска литературы по СБА библиотеки, правильного оформления списка литературы.

*Содержание темы*: СБА библиотеки: структура и назначение. Алфавитный и систематический каталоги. Алфавитно – предметный указатель (АПУ). Изучение более полного библиографического описания изданий. Систематизация книг. Систематическая картотека статей, её структура. Другие картотеки. Библиографические указатели. Новые средства распространения информации – электронные библиографические. Электронный каталог как усовершенствованный аналог карточного библиотечного каталога.

**3.СБА библиотеки. Занятие 2. (3 четверть)**

Справочная литература. Энциклопедии: универсальные (БСЭ, МСЭ, ДЭ), отраслевые (историческая, литературная, музыкальная и другие). Отраслевые словари и справочники и книги энциклопедического характера. Справочные издания в домашней библиотеке.

Поиск литературы с помощью систематического каталога, систематической картотеки статей, компьютерный поиск по электронным базам данных. Принципы работы со справочными изданиями. Правила составления библиографического списка литературы. Ведение личной библиографической картотеки.

**4. Итоговое занятие. (4 четверть)**

**8 класс.**

**1. Периодические издания для старших подростков. (1 четверть)**

*Цель:* формирование устойчивого интереса к газетам и журналам, воспитание политической культуры и альтернативности мышления.

*Содержание темы:* роль периодических изданий в обучении и воспитании учащихся. Современные периодические издания для молодёжи. Их разнообразие. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика отдельных периодических изданий. Местная молодёжная пресса. Формы и методы работы с периодикой. Приоритет коллективных тренингов, активных дискуссионных форм. Использование картотеки газетных и журнальных статей.

**2.Оформление результатов самостоятельной работы с литературой. (2 четверть)**

Оформление, систематизация конспектов, тезисов, газетных и журнальных вырезок, цитат. Методика составления списка использованной литературы.

**3.Первичные документы (3 четверть)**

 Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества. Определение понятий «документ», «издание». Классификация документов; основные виды изданий, типы литературы, понятие «первичный» и «вторичный» документ.

**4. Итоговое занятие**. **(4 четверть)**

**Прочие работы :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2020-2021 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2021-2022 учебный год | Июнь |
| 3 | Ведение документации библиотеки | Постоянно |
| 4 | Ведение журнала учёта справок | Постоянно |
| 5 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |